黑龙江交通职业技术学院

迎新系统学生使用指南

1. 学生登录

学生首次使用系统需要进行登录,首次登录账号为学生身份证号,密码为身份证号后六 位。账号激活后再次登录可使用身份证号或手机号登录。

黑龙江交通职业技术学院 Heilongjiang Communications Polytechnic	
使用指南	欢迎登录
(1)使用本系统前,请仔细阅读新生入学须知,使 用须知中的二维码可以用于机扫码进入本系统。	请输入身份证号/手机号
(2)智慧迎新系统新生初始用户为身份证号码,初 始密码为身份证号码后六位,登录后请立即核对身 份并激活账号。	请输入密码 请输入验证码 (不区分大小写)
	受录

图 1-1 电脑端学生登录页面

在登录页面学生可以点击"入学须知"按钮,查看入学须知详情。

#程		
黒龙江交通职业技术学院2022级新生入学须知 御同学: 報告の考別には、のののののでは、 なったのののののでは、 なったののののののでは、 なったののののののでは、 なったのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	新流程	
游同学: 祝贺你考入黑龙江交通职业技术学院!为使你及时报到、顺利办理入学手续,现将入学有关事项通知如下: 一、入学报到时间 2022年9月8—16日(齐齐哈尔南校区、齐齐哈尔西校区、齐齐哈尔景新校区和哈尔滨校区) 1.新生线上报到系统链接:http://ityx.gxbys.org.cn/ 2.新生线上报到二维码如下	黑龙江交通职业技术学院2022级新生入学须	知
祝贺你考入黑龙江交通职业技术学院!为使你及时报到、顺利办理入学手续,现将入学有关事项通知如下: 一、入学报到时间 (一)新生线上报到时间 2022年9月8—16日(齐齐哈尔南校区、齐齐哈尔西校区、齐齐哈尔景新校区和哈尔滨校区) 1.新生线上报到系统链接:http://flyx.gxbys.org.cn/ 2.新生线上报到二维码如下	受的新同学:	
 、入学报到时间 (一)新生线上报到时间 2022年9月8—16日(齐齐哈尔南校区、齐齐哈尔西校区、齐齐哈尔景新校区和哈尔旗校区) 1.新生线上报到系统链接: http://tyx.gxbys.org.en/ 2.新生线上报到二堆码如下 	祝贺你考入黑龙江交通职业技术学院!为使你及时报到、顺利办理入学手续,现将入学有关事项通知如下:	
(一)新生线上报到时间 2022年9月8—16日(齐齐哈尔南校区、齐齐哈尔西校区、齐齐哈尔景新校区和哈尔滨校区) 1.新生线上报到二维码如下 2.新生线上报到二维码如下	一、入学报到时间	
2022年9月8—16日(齐齐哈尔南校区、齐齐哈尔西校区、齐齐哈尔最新校区和哈尔滨校区) 1.新生线上报到二维码如下 2.新生线上报到二维码如下	(一)新生线上报到时间	
1.新生线上报到系统链接:http://ityx.gxbys.org.cn/ 2.新生线上报到二维码如下	2022年9月8—16日(齐齐哈尔南校区、齐齐哈尔西校区、齐齐哈尔景新校区和哈尔滨校区)	
2.新生线上报到二维码如下 国家获得国际 研究研究	1.新生线上报到系统链接:http://jtyx.gxbys.org.cn/	
	2.新生线上报到二维码如下	
E1250120#		

图 1-2 入学须知页面

对本系统陌生的学生点击"使用指南"按钮,查看使用流程。学生输入账号、密码、验证 码后进入学生认证身份页面。

2. 学生身份认证

学生确认自己的身份,信息无误并阅读"隐私协议"后,勾选"已阅读"及"本人承诺信息" 一致选项后点击信息确认。身份认证成功进入学生用户激活页面。

学生身份认	证				
	学生身份认证				
	姓名	1000	性别		
	考生号		年级		
	身份证号		院系	1000	
	招生类别	-	专业	ACCESS OF A	and the second sec
	校区		-		
	□ 已经阅读 降利	(h)V			
	□ 承诺以上信息		副月,本人承担	目一切法律责任	
				信息确认	

图 2-1 学生认证页面

3. 学生用户激活

学生设置新登录密码,以及绑定本人正在使用的手机号,手机号可以做为下次登录的账号使用。

第一步:输入新密码,密码为 6-16 位字母、数字、特殊符号组成,至少包含一个大写字母。

第二步:输入手机号后点击"获取验证码"按钮,学生将收到一条带有验证码的短信。

第三步:将收到的短信验证码填写到手机验证码输入框中,进行手机号认证。

学生用户激活		
	温馨提示: 账号为身份证号码,不可更改	
	acarıı.	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	填制入耕省均	
	密码为6-16位字母、数字、特殊符号组成,至少包含一 个大写字母	
	手机号:	
	请输入手机号	
	手机验证码	
	请输入手机验证码	
	获取验证码	
	用户激活	

图 3-1 学生用户激活页面

4. 学生中心

学生中心包含三个部分:基本信息、网上报到、现场确认。

4.1 基本信息

显示学生的基本信息,如考生号、姓名、学号等。

基本信息				
考生号		姓名	1000	
学号		身份证号	100000000000	A
年级		联系电话	10000	1000
院系	-	班级	100000000	and the second second
招生类别		宿舍		
辅导员		专业		
辅导员电话		校区		

图 4-1 学生基本信息

4.2 网上报到

4.2.1 信息采集

第一步:点击信息采集所在行的"办理"按钮,进入信息采集详情页。

信息采集 采集学生和家长信息	办理	×
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	办理	×
延迟报到申请 需提供说明	办理	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	X

图 4-2 信息采集办理

第二步:学生补充基本信息、家庭成员信息、补助社保卡号(工行卡)、防疫信息。

基本信息			
考生号		姓名	2
性别	男 ~	身份证号码	
民族	汉族 ~	政治面貌	请选择政治面貌 ~
户籍所在地	请填写户籍所在地	联系电话	
毕业中学	All and a second s	宗教信仰	请填写宗教信仰
微信号	请填写微信号	QQ号码	请填写QQ号码
收件人		通讯地址	j
是否独生子女	否 ~	是否办理助学贷款	否
家族遗传病史	如果没有请填写"无"	重大疾病史	如果没有请填写"无"
特长	请填写特长		

图 4-3 信息采集学生基本信息

	请输入姓名 ————————————————————————————————————	身份证号码 请输入身份证号	
关系	请输入关系	工作单位 请输入工作单位	
职务	请输入职务	联系 电话 请输入联系电话	
姓名	请输入姓名	身份证号码 请输入身份证号	
关系	请输入关系	工作单位 请输入工作单位	
职务	请输入职务	联系电话 请输入联系电话	
力用社份	行		

图 4-4 信息采集家庭成员信息

第三步:信息填写完后点击"确认提交"按钮,完成信息采集并返回学生中心页面。成功 完成信息采集如"图 4-5"所示。

」上报到		迎新流程查看
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	办理	×
延迟报到申请 需提供说明	办理	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	×

图 4-5 信息采集办理完成

注意: 信息提交后学生也可以修改信息重新提交。

4.2.2 缴纳学费

学生点击缴纳学费所在行的"办理"按钮,弹出缴费二维码。扫码完成缴费。

上报到		迎新流程
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	力理	×
绿色通道办理 需提供说明	办理	×
延迟报到申请 需提供说明	办理	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	×

图 4-8 缴纳学费



图 4-9 缴费二维码

注意: 缴费完成后不同步显示办理完成, 需要等待学校确认后, 系统自动变更已缴费状态。

4.2.3 绿色通道办理

第一步:需要申请绿色通道的学生,点击绿色通道办理所在行的"办理"按钮,进入办理 详情页。

报到	<u>کر</u>	時流程會
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	の理	×
延迟报到申请 需提供说明	办理	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	X

图 4-10 绿色通道办理

第二步:选择申请类型、输入申请原因,上传证明材料图片(最多5五张)。

延迟报到申请		返回
延迟报到申请		
延迟报到申请类型: 保留入学资格(应征入任 ~		
填写延迟报道申请原因:		
	le	
提交证明材料: (最多可以上传5张图片)		
上 传图片		
输认提交		

图 4-11 填写申请信息

第三步:信息确认无误后,点击"确认提交"按钮,完成申请并跳回学生中心页面。申请 需要学校审核通过后显示办理完成。未审核通过的申请,显示审核中,办理完成则显示审核 通过。

上报到		迎新流程查
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	审核中	×
延迟报到申请 需提供说明	力理	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	×

图 4-12 绿色通道办理审核中的流程

上报到		迎新流程查
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	审核通过	
延迟报到申请 需提供说明	办理	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	×

图 4-13 绿色通道办理审核通过

4.2.4 延迟报到申请

学生因为某些原因导致延迟报到,通过申请完成延迟报到登记。 第一步:学生点击延迟报到申请所在行的"办理"按钮,进入办理详情页。

报到		迎新流程
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	审核通过	
延迟报到申请 需提供说明	办理	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	×

图 4-14 延迟报到申请

第二步:选择延迟报到申请类型、输入申请原因,上传证明材料图片(最多5五张)。

延迟报到申请	返回
	_
延迟报到申请	
延迟报到申请类型: 保留入学资格 (应征入任 🗸	
填写延迟报道申请原因:	
提交证明材料: (最多可以上传5张图片)	
■ 上传图片	
确认提交	

第三步:信息确认无误后,点击"确认提交"按钮,完成申请并跳回学生中心页面。申请 需要学校审核通过后显示办理完成。未审核通过的申请,显示审核中,办理完成则显示审核 通过。

上报到		迎新流桯鱼
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	审核通过	
延迟报到申请 需提供说明	审核中	×
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	8

图 4-15 延迟报到申请审核中的流程

报到	100	新流利
信息采集 采集学生和家长信息	办理	<
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	审核通过	
延迟报到申请 需提供说明	审核通过	
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	×

图 4-16 延迟报到申请审核通过

4.2.5 网上报到

学生通过完成网上报到,证明学生登录了系统,并完成账号激活等操作。

第一步:学生点击网上报到所在行的"办理"按钮,进入报到详情页。

第二步:点击"网上报到"按钮完成在线报到,并跳回到学生中心页面,报到成功显示报 到完成的状态,如"图 4-18"。

网上报到	
同学您好	*: 优先完成信息采集和费用缴纳(完成信息滞后显示),其他申请信息请随时关注后台审核提示。
	网上报到

图 4-17 学生网上报到

〕上报到		迎新流程查
信息采集 采集学生和家长信息	办理	
缴纳学费 二维码	办理	×
绿色通道办理 需提供说明	审核通过	
延迟报到申请 需提供说明	审核通过	
网上报到 所有学生都需网上报到	办理	

图 4-18 学生完成网上报到

4.3 现场确认

4.3.1 行程信息

学生可以上报行程信息,在指定时间到达指定地点与学校接站人员汇合。 第一步:学生点击行程信息所在行的"填写"按钮,进入行程信息详情页。

见场确认			报到校区:哈校
行程信息	需提供说明	填马	×
现场确认	需提供说明		×

图 4-19 填写行程信息

第二步:学生选择出行方式、接站地点、接站时间、航班/车次、座位号、随行人数。 实际接站情况请阅读"入学须知"。

第三步:输入行程信息后,确认无误点击"确认提交"按钮完成上报并返回学生中心页面。 注意:上报后的行程信息可以修改并重新提交。

行程信息				返回
	行程信息			
	行程信息说明: 接站地点仅限于火车站,出行方式为飞	机的学生请自行到指定接站地点,不需要接站的学生可以自	行到学校。	
	出行方式	接站地点	接站时间	
	ন্ডধ্য	~ -请选择接站地点 ~	例: 2022-02-03 15:30	
	航班/车次	座位号	随行人数	
	航班	座位号	随行人数	
		确认提交		
		图 4-20 学生上报行程信!	自	

行程信息	需提供说明	填写	
现场确认	需提供说明		×

图 4-21 学生完成行程信息

4.3.2 现场确认

学生到指定校区现场,进行面部、身份证原件以及系统内学生照片进行比对,比对通过 的学生,系统自动为变更完成现场确认的状态。如果比对失败,学生为比对异常状态。

见场确认			报到校区: 哈校区
行程信息	需提供说明	填写	
现场确认	需提供说明		8

图 4-22 学生未到现场或比对异常

见场确认			报到校区: 哈校区
行程信息	需提供说明	填写	
现场确认	需提供说明		

图 4-23 学生到达现场并比对通过